



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht aus betrieblichen Gründen

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Dauer der Beurlaubung vom Unterricht:

am _____ ab _____ Uhr

ganztägig am _____

mehrtägig von _____ bis _____

Beurlaubungsgrund (bitte Begründung):

Datum, Unterschrift, Stempel Ausbildungsbetrieb

Datum, Unterschrift Schüler/-in

Entscheidung der Schule:

Der Antrag auf Beurlaubung aus betrieblichen Gründen

wird genehmigt

wird nicht genehmigt

Begründung: _____

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/-in

Datum, Unterschrift Schulleiter

Hinweise:

- Wegen der notwendigen Originalunterschrift des Ausbildungsbetriebs bzw. der Schülerin / des Schülers ist der elektronische Versand nicht zulässig.
- Anträge auf Beurlaubung müssen mindestens 3 Tage vor dem Beurlaubungsbeginn bei der Schule eingehen.