



## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht aus betrieblichen Gründen

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

### Dauer der Beurlaubung vom Unterricht:

am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr

ganztägig am \_\_\_\_\_

mehrtägig von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Beurlaubungsgrund (bitte Begründung):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel Ausbildungsbetrieb

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schüler/-in

### Entscheidung der Schule:

Der Antrag auf Beurlaubung aus betrieblichen Gründen

wird genehmigt

wird nicht genehmigt

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/-in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleiter

### Hinweise:

- Wegen der notwendigen Originalunterschrift des Ausbildungsbetriebs bzw. der Schülerin / des Schülers ist der elektronische Versand nicht zulässig.
- Anträge auf Beurlaubung müssen mindestens 3 Tage vor dem Beurlaubungsbeginn bei der Schule eingehen.